



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลภูสิงห์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

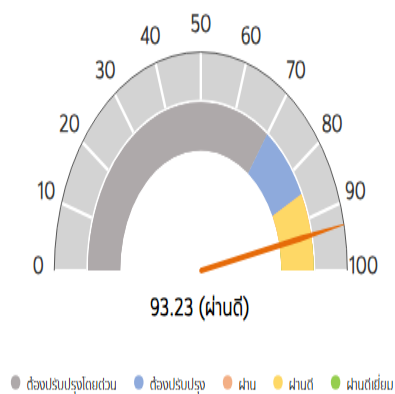
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

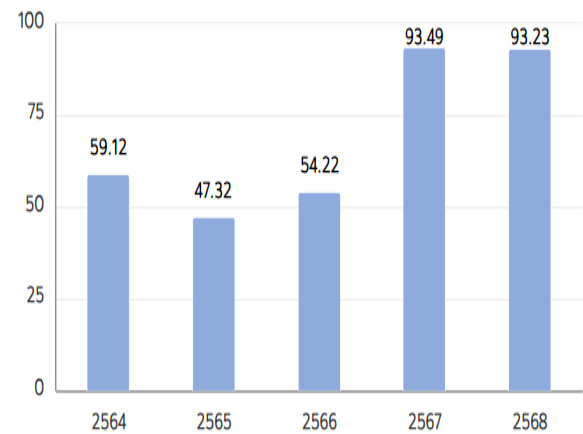
เทศบาลตำบลภูสิงห์ อำเภอสทิงหมี่ จังหวัดกาฬสินธุ์

ได้คะแนน 93.23 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้

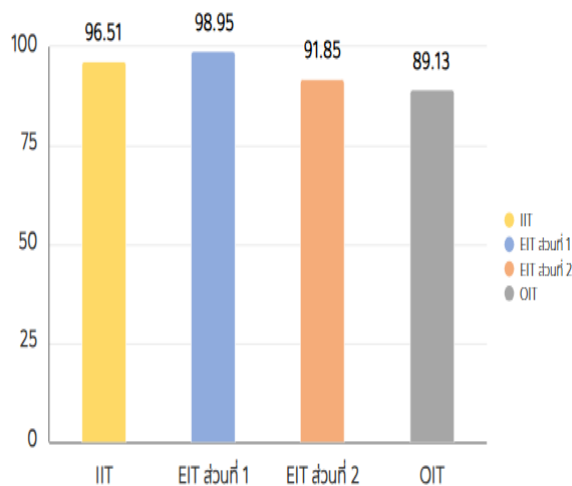
ผลการประเมินในภาพรวม



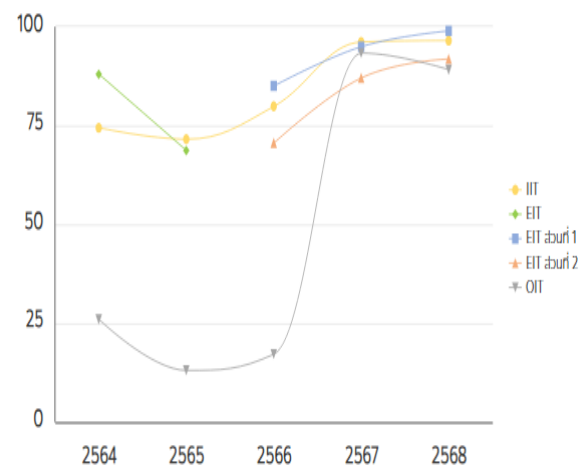
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

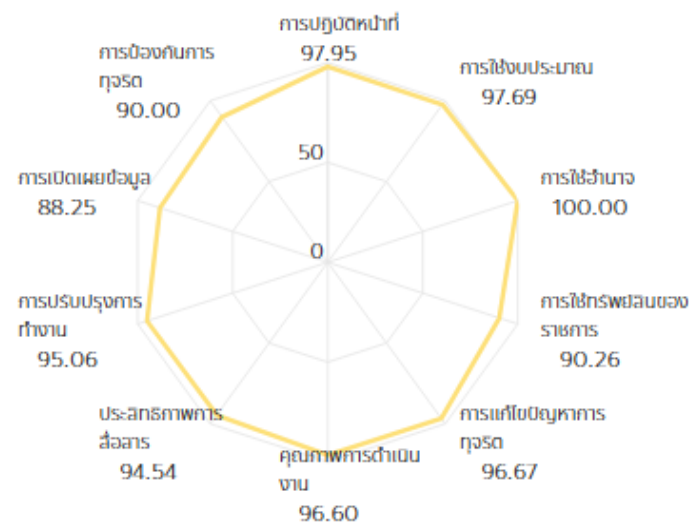


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566
- ปี 2567
- ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที	97.95
2	การใช้งบประมาณ	97.69
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.26
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.67
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.60
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.54
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.25
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

แบบ เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		การ เปลี่ยนแปลง
			2567	2568	
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	95.55	97.95	เพิ่มขึ้น
	2	การใช้งบประมาณ	98.27	97.69	ลดลง
	3	การใช้อำนาจ	98.77	100	เพิ่มขึ้น
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.35	90.26	ลดลง
	5	การแก้ปัญหการทุจริต	95.80	96.67	เพิ่มขึ้น
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.16	96.60	ลดลง
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.55	94.54	ลดลง
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	79.36	95.06	เพิ่มขึ้น
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	88.25	ลดลง
	10	การป้องกันการทุจริต	91.67	90.00	ลดลง
คะแนนเฉลี่ย			93.49	93.23	ลดลง
ระดับคะแนนประเมิน			ผ่านดี	ผ่านดี	เท่าเดิม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ I1	94.62	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า การกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
		ข้อ I2	99.23	
		ข้อ I3	100	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ I4	93.85	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง และไม่มี ผู้รับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง ดำเนินงานของหน่วยงานและมีผู้รับบริการเคยใช้งานระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน ดังนั้น จึง ควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
		ข้อ I5	100	
		ข้อ I6	99.23	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ I7	100	หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งให้ให้ทำการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบเลย และในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อน ขึ้น เลื่อนตำแหน่งนั้น ไม่มีการเรียกรับสินบนแต่อย่างใด จะดูที่ผล จากการประเมินการปฏิบัติโดยตรงเท่านั้น ซึ่งจะต้อง รักษาระดับ นี้ไว้ให้ดียิ่งขึ้น 100% และหน่วยงานควรประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนใน กระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้
		ข้อ I8	100	
		ข้อ I9	100	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ I10	78.46	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ
		ข้อ I11	99.23	
		ข้อ I12	93.08	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาทุจริต	IIT	ข้อ I13	98.46	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นการ เรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน ว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย
		ข้อ I14	96.92	
		ข้อ I15	94.62	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่	1	2	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับ ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับ บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
		ข้อ e1	99.08	90.48	
		ข้อ e2	98.62	91.43	
		ข้อ e3	100	100	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ส่วนที่	1	2	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น website ของหน่วยงาน หน้าเพจ https://www.facebook.com/profile.php?id=61585690914374 และ หอกระจายข่าว เป็นต้น ซึ่งหน่วยงาน ต้องรักษามาตรฐานที่ดีไว้ และพัฒนาต่อไปให้ดีขึ้น อาจเพิ่มช่องทางการติดต่อออนไลน์ทางอื่นเพิ่มขึ้นอีก
		ข้อ e4	98.85	88.57	
		ข้อ e4	98.85	90.48	
		ข้อ e6	99.08	91.43	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	ส่วนที่	1	2	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผล มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถาม หรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง
		ข้อ e7	98.85	91.43	
		ข้อ e8	98.62	91.43	
		ข้อ e9	98.62	91.43	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ O1	100	เป็นตัวชี้วัดที่ เทศบาลตำบลภูสิงห์ ได้คะแนนผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ผ่านดี ซึ่งควรจะต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ให้ดีต่อไปในทุกๆ ปีงบประมาณ
		ข้อ O2	100	
		ข้อ O3	100	
		ข้อ O4	100	
		ข้อ O5	100	
		ข้อ O6	100	
		ข้อ O7	100	
		ข้อ O8	100	
		ข้อ O9	100	
		ข้อ O10	100	
		ข้อ O11	100	
		ข้อ O12	50	
		ข้อ O13	50	
		ข้อ O14	100	
		ข้อ O15	100	
		ข้อ O16	50	
		ข้อ O17	100	
		ข้อ O18	100	
		ข้อ O19	100	
		ข้อ O20	100	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันและปราบปราม ทุจริต	OIT	ข้อ O21	100	เป็นตัวชี้วัดที่ เทศบาลตำบลภูสิงห์ ได้คะแนนผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ผ่านดี ซึ่งควรจะต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ให้ดีต่อไปในทุกๆ ปีงบประมาณ
		ข้อ O22	100	
		ข้อ O23	100	
		ข้อ O24	100	
		ข้อ O25	100	
		ข้อ O26	100	
		ข้อ O27	50	
		ข้อ O28	100	

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลภูสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การกำหนดมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ในการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษา ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลภูสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังต่อไปนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
1. มาตรการ ยกระดับ การ ให้บริการระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก หรือประชาชน ได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน เช่น การ ประชาคม การอบรม การจัด กิจกรรม/ โครงการต่างๆ นอกจากนี้หน่วยงานยังมี การ ปรับปรุง พัฒนา ระบบ e- service อย่าง ต่อเนื่อง ให้ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย หรือผ่าน ช่องทางออนไลน์ต่างๆ ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. จัดจ้างปรับปรุงระบบ E-Service ให้ใช้งานง่ายขึ้น 2. พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์เพิ่มจาก เดิม 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การให้บริการ E-Service ไว้ ณ จุดให้บริการ เพื่อ สร้าง การรับรู้ที่มากขึ้น	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด
2.มาตรการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	เจ้าหน้าที่บางส่วนขาด ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อ ปฏิบัติของการขอยืม หรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ซึ่งแนวทางแก้ไขคือต้องมี การ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจ การทำงาน อย่าง เป็นระบบ ในการ จัดทำบันทึก ขอยืม/ขอ ใช้ ทะเบียนคุมหรือ จัดทำ เอกสารอย่างอื่นที่ เกี่ยวข้องก่อนการขอยืมหรือขอ ใช้ทรัพย์สินนั้นๆ	1. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน ซึ่งจะต้องระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงาน ด้านต่างๆ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 3. ระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
			4. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 5. มีการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ และการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม เช่น การอบรม		