



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลภูสิงห์

อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

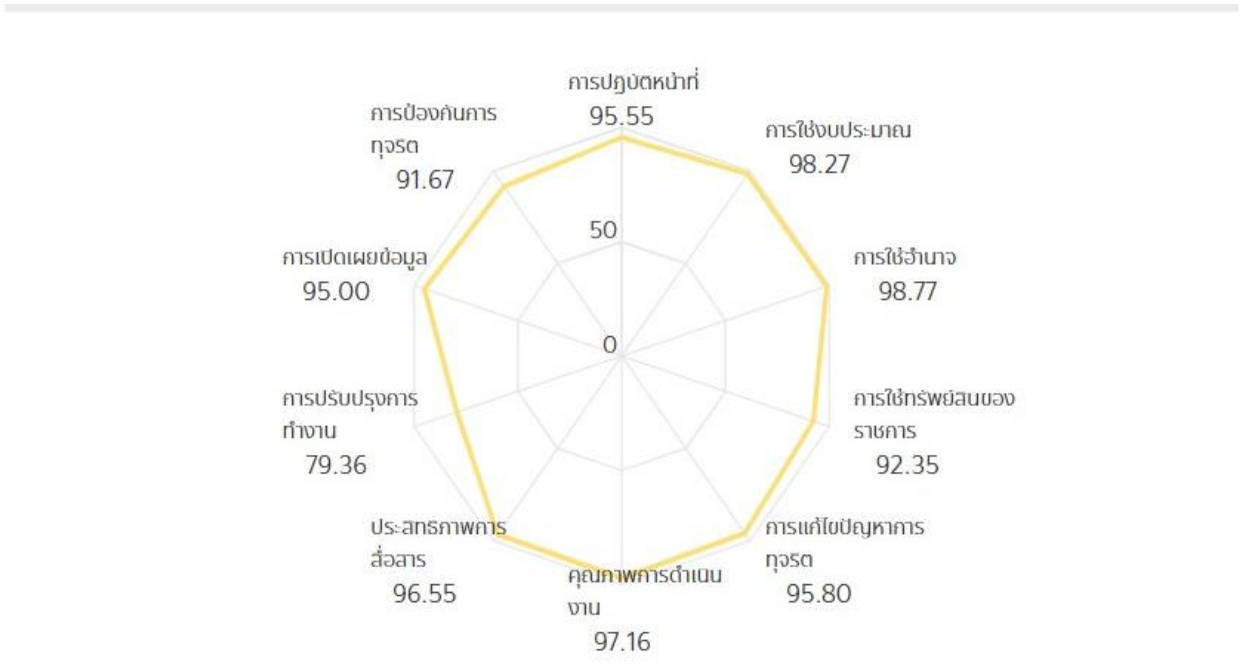
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูสิงห์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลภูสิงห์

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลภูสิงห์ พบว่า มีผลคะแนน ๙๓.๔๙ อยู่ในระดับ ผ่านดี



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๕
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๗
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๒.๓๕
	๕	การแก้ปัญหาคอรัปชั่น	๙๕.๘๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๕๕
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๓๖
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

๒.ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลภูสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลภูสิงห์ อำเภอสทิงพระ จังหวัดกาฬสินธุ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด <u>คะแนน ๙๔.๐๗</u>	บุคลากรภายใน หน่วยงาน ประเมินว่า เจ้าหน้าที่ว่าส่วนใหญ่ ปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา แค่ ๓.๗๐% ที่ไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	ปรับปรุงการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาโดย จัดทำเป็นแผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินการและ นำไป ประชาสัมพันธ์ยัง จุดให้บริการ ประชาชน	๑. ประชุมชี้แจงผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ ๒. จัดทำแผนผังและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาหากพบปัญหา หรืออุปสรรค ขณะ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้รายงานผู้บริหาร ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข และแจ้งให้ ผู้รับบริการทราบ ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ให้ทราบในหลากหลายช่องทาง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/ทุกกอง

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
การให้บริการ และระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ <u>คะแนน ๘๗.๓๖</u> ๐๑๓ E-Service <u>คะแนน ๑๐๐</u>	๑. การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการใช้งานใน ระบบ E-Service ยัง น้อยอยู่ทำให้ประชาชน ไม่กล้าเข้าไปใช้ใน ระบบ ๒. เพราะประเมินจาก สภาพพื้นที่มีขนาดเล็ก การติดต่อสื่อสาร ระหว่าง ผู้มารับ บริการกับหน่วยงาน โดยการมายังสำนักงาน มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าใช้บริการ E- Service	พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของ หน่วยงาน และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	๑. จัดทำช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ช่องทาง เช่น LINE เพจ เสี่ยงตามสาย เป็นต้น ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบใน การให้บริการแต่ละภาระงาน หรือแต่ละจุด บริการให้ชัดเจน ๓. สำหรับ E-Service หน่วยงานประเมินว่า ไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำ เนื่องจากเป็น พื้นที่ขนาดเล็กมีหมู่บ้านไม่กี่หมู่บ้านและ ประชาชนนิยมมาใช้บริการที่หน่วยงาน มากกว่าเนื่องจากมีความสะดวกรวดเร็วและ เกิดปฏิสัมพันธ์สองทาง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/ทุกกอง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย <u>คะแนน ๙๕.๔๐</u>	ผู้รับบริการมีความคิดเห็นว่ามีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงง่ายและไม่ชัดเจน	ดำเนินการจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้หลากหลายและเพิ่มขึ้นอีก และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑.หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลากหลายช่องทางเพื่อให้ผู้รับบริการเลือกใช้บริการที่ตนเองถนัด เช่น เพจ ไลน์ เว็บไซต์ ฯลฯ ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๑.๔๘	มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เอาไปใช้ส่วนตัว	-มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ -ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ทบทวนและปรับปรุง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๓. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. ปิตประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	6๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๗.๗๘	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างถูกต้อง	ประชุมกำกับให้เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดและกองทุกกองห้ามมิให้มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายกองคลังตรวจสอบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	๑. ประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรรับทราบ ๒. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้ผ่านพ้นไปแล้ว ดังนั้น การจะทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกระบวนการงบประมาณ สามารถกระทำได้โดยการ ให้บุคลากรร่วมดำเนินโครงการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๔. มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เทศบัญญัติฯ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด <u>คะแนน ๙๖.๓๐</u> O๑๘ แผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล <u>คะแนน ๑๐๐</u>	บุคลากรภายใน หน่วยงาน ประเมินว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเพียง ๓.๗๐% ที่ ให้ความสำคัญน้อย ที่สุด	โครงการให้ความรู้ กฎหมายท้องถิ่น เพื่อป้องกันการ ทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๘	๑. ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เทศบาลฯ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการ ต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัด ประชุมสัมมนาส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะ ด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรและจัดสรร งบประมาณสำหรับการอบรมภายนอกไว้ทุกปี ๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๐๓๒ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (คะแนน ๑๐๐) ๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต (คะแนน ๑๐๐) ๐๓๔ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (คะแนน ๑๐๐) ๐๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (คะแนน ๑๐๐)	จะดำเนินการตาม กลไกและมาตรการ การแก้ไขและส่งเสริม ให้บุคลากรให้มี คุณธรรมและทำงาน อย่างมีความโปร่งใส	จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน	ประชุมประจำเดือนทุกครั้งให้ท่าน นายกเทศมนตรีฯ ในเรื่องคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง