



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูสิงห์ อำเภอสทิงพระ จังหวัดกาฬสินธุ์.....

ที่ กส.๘๓๕๐๑/..... วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูสิงห์

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูสิงห์ ได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาล มีการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติ โดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนา เช่น การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเอง ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล ทั้งนี้ การดำเนินการของเทศบาล จะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นหลักสูตรและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลจะต้องพิจารณาตามความเหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สิบเอก

(ปกรณ์ สุวรรณศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรให้การพิจารณาแผนฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี

(นางสาวรัชนิกร บุนนมา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรพิจารณา คณะกรรมการในกรมหนทางในการพัฒนาต่อไป

(นางสาวชนมณีภา การจะโนศรี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลภูสิงห์

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี

(นายชำนาญ ชาญณรงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลภูสิงห์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการ<br>จัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|----------------|----------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                    |                |                            |          |
| ๑   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วินัยข้าราชการ<br>การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                            | √                  |                       | ๙,๐๔๐                              | ๙,๐๔๐          | ๒๗ - ๒๙ มกราคม<br>๒๕๖๖     |          |
| ๒   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน<br>ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                                                                                     | √                  |                       | ๑๓,๗๘๓                             | ๑๓,๗๘๓         | ๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖      |          |
| ๓   | โครงการสัมมนาพบปะท้องถิ่นไทยกับการ<br>กระจายอำนาจเพื่อไปต่ออย่างยั่งยืน                                                                                                                                                        | √                  |                       | ๕,๘๙๖                              | ๕,๘๙๖          | ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖          |          |
| ๔   | หลักสูตร ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                             | √                  |                       | ๑๐,๙๖๐                             | ๑๐,๙๖๐         | ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖        |          |
| ๕   | หลักสูตรนักดับเพลิง                                                                                                                                                                                                            | √                  |                       | ๑๖,๑๓๖                             | ๑๖,๑๓๖         | ๒๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖        |          |
| ๖   | หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการ<br>จำแนกงบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่<br>การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นรับ<br>งบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ | √                  |                       | ๓,๙๐๐                              | ๓,๙๐๐          | ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม<br>๒๕๖๖    |          |

|    | โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการ<br>จัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ         | หมายเหตุ |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------|
|    |                                                                                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                    |                    |                                    |          |
| ๗  | หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                        | √                  |                       | ๑๓,๐๐๔                             | ๑๓,๐๐๔             | ๓๐ มิถุนายน<br>-<br>๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |          |
| ๘  | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะ<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและ<br>พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูสิงห์                        | √                  |                       | ๓๐,๐๐๐                             | ๑๘,๒๗๐             | ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖                    |          |
| ๙  | โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพใน<br>การปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก<br>สภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง<br>เทศบาลตำบลภูสิงห์ | √                  |                       | ๑๐,๐๐๐                             | ๑๐,๐๐๐             | ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖                    |          |
| ๑๐ | หลักสูตร พิชิตหนังสือเวียนพัสดุภาครัฐ<br>ด้วยโปรแกรม EXCLE                                                                            | √                  |                       | ๑๘,๑๓๖                             | ๑๘,๑๓๖             | ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖               |          |
| ๑๑ | โครงการสัมมนาการพัฒนาศักยภาพของ<br>ท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจาย<br>อำนาจสู่ท้องถิ่นไทย                                    | √                  |                       | ๒๖,๐๘๗                             | ๒๖,๐๘๗             | ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖          |          |

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่                           | ประเภทตำแหน่ง                | ระดับ               | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น   |                              |                     |                           |                           |          |
| ๑                             | ปลัดเทศบาลตำบลสูงสิงห์       | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น |                              |                     |                           |                           |          |
| ๑                             | หัวหน้าสำนัก                 | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒                             | ผู้อำนวยการกองคลัง           | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓                             | ผู้อำนวยการกองช่าง           | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔                             | ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | ต้น                 | ๑                         | ๑                         |          |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ          |                              |                     |                           |                           |          |
| ๑                             | นักจัดการงานทั่วไป           | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒                             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓                             | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔                             | นักทรัพยากรบุคคล             | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๕                             | นักวิชาการสาธารณสุข          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๐                         |          |
| ๖                             | นักวิชาการเงินและบัญชี       | ชำนาญการ            | ๑                         | ๑                         |          |
| ๗                             | นักวิชาการพัสดุ              | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๐                         |          |
| ๘                             | นักวิชาการศึกษา              | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๐                         |          |
| ๙                             | นักพัฒนาชุมชน                | ปฏิบัติการ          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๐                            | นักวิชาการตรวจสอบภายใน       | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                         | ๐                         |          |
| ๑๑                            | ครู                          | คศ.๑ - คศ.๓         | ๓                         | ๑                         |          |

| ที่                  | ประเภทตำแหน่ง                               | ระดับ               | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภททั่วไป  |                                             |                     |                           |                           |          |
| ๑                    | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๒                         | ๑                         |          |
| ๒                    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย        | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓                    | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ปฏิบัติงาน          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔                    | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปฏิบัติงาน          | ๑                         | ๑                         |          |
| ๕                    | นายช่างโยธา                                 | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                         | ๐                         |          |
| ๖                    | เจ้าพนักงานประปา                            | ชำนาญงาน            | ๑                         | ๑                         |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                             |                     |                           |                           |          |
| ๑                    | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                     | -                   | ๑                         | ๐                         |          |
| ๒                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล                   | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๔                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | -                   | ๒                         | ๒                         |          |
| ๕                    | พนักงานขับรถยนต์                            | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๖                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๗                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                          | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๘                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| ๙                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                         | -                   | ๒                         | ๒                         |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                                             |                     |                           |                           |          |
| ๑                    | คนงาน                                       | -                   | ๒                         | ๒                         |          |
| ๒                    | พนักงานสูบน้ำ                               | -                   | ๑                         | ๑                         |          |
| รวม                  |                                             |                     | ๓๙                        | ๓๐                        |          |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร                                                                                                                                                                                                             | สถานที่                                                  | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------|------------|
| ๑   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วินัยข้าราชการ<br>การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                            | โรงแรมริมปาว<br>จังหวัดกาฬสินธุ์                         | ๓ วัน    | ๒                     |            |
| ๒   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน<br>ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                                                                                     | โรงแรมเลอโรเซ กทม.                                       | ๔ วัน    | ๑                     |            |
| ๓   | โครงการสัมมนาบทบาทท้องถิ่นไทยกับการ<br>กระจายอำนาจเพื่อไปต่ออย่างยั่งยืน                                                                                                                                                       | ศูนย์การศึกษาสามพร้าวม.<br>ราชภัฏอุดรธานี                | ๓ วัน    | ๑                     |            |
| ๔   | หลักสูตร ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                             | โรงแรมอเล็กซานเดอร์<br>กทม.                              | ๓ วัน    | ๒                     |            |
| ๕   | หลักสูตรนักดับเพลิง                                                                                                                                                                                                            | วิทยาลัยป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>วิทยาเขตขอนแก่น | ๖ วัน    | ๒                     |            |
| ๖   | หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการ<br>จำแนกงบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่<br>การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นรับงบประมาณ<br>ตรงกับทางสำนักงบประมาณ | โรงแรมริมปาว<br>จังหวัดกาฬสินธุ์                         | ๓ วัน    | ๑                     |            |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร                                                                                                             | สถานที่                                                  | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------|------------|
| ๗   | หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                     | มุกดาหาร แกรนด์<br>ไฮเทล จังหวัดมุกดาหาร                 | ๕ วัน    | ๑                     |            |
| ๘   | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูสิงห์                         | ทต.ภูสิงห์<br>จังหวัดกาฬสินธุ์                           | ๑ วัน    | ๔๔                    |            |
| ๙   | โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูสิงห์ | ทต.ภูสิงห์<br>จังหวัดกาฬสินธุ์                           | ๑ วัน    | ๔๔                    |            |
| ๑๐  | หลักสูตร พิชิตหนังสือเวียนพัสดุภาครัฐ<br>ด้วยโปรแกรม EXCLE                                                                     | โรงแรมเพชรรัตน์<br>จังหวัดร้อยเอ็ด                       | ๓ วัน    | ๒                     |            |
| ๑๑  | โครงการสัมมนาการพัฒนาศักยภาพของ<br>ท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจาย<br>อำนาจสู่ท้องถิ่นไทย                             | ศูนย์ประชุมและแสดง<br>สินค้านานาชาติ<br>จังหวัดเชียงใหม่ | ๓ วัน    | ๒                     |            |

#### ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มีปัญหา /อุปสรรค

#### ข้อเสนอแนะ

-ไม่มีข้อเสนอแนะ